Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПОРЯДОК**  **предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район** |

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации (далее – Получатель субсидии) по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.2. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля, ответственность за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Крымский район (далее – Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидий.

1.6. Целью предоставления субсидий является обеспечение расходных обязательств Получателя субсидии по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район.

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Крымский район за счет средств резервного фонда администрации Краснодарского края (бюджета Краснодарского края) и средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.9. Размеры субсидий определяются пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на соответствующий финансовый год.

**2. Цели, условия, порядок предоставления,**

**использования и возврата остатков субсидии**

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходных обязательств Получателя субсидии, по следующим направлениям:

финансирование расходных обязательств, возникающих при организации теплоснабжения населения для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода;

финансовое обеспечение мероприятий по приведению системы теплоснабжения Крымского района в надлежащее техническое состояние для прохождения отопительного периода;

возмещение затрат на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей в отопительный период;

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

приведение узлов учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

мероприятия по устранению замечаний Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

обеспечение нормативных запасов топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности.

2.2. Для предоставления субсидии Получатель субсидии представляет управление по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район (далее – Управление ЖКХ) следующие документы:

заявление в письменной форме свободного образца с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее – заявление);

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, подтверждающие наличие задолженности (в случае направления средств субсидии на ее погашение);

документы, подтверждающие необходимость приведения узлов учёта потребляемых топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании (в случае направления средств субсидии на эти цели);

документы для осуществления расчета размера субсидии (коммерческие предложения, прайс-листы, спецификации и прочее);

копия акта проверки Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с приложением перечня замечаний и графика их устранения (в случае направления средств субсидии на эти цели);

расчет нормативных запасов топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения, выполненный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае направления средств субсидии на эти цели);

финансово-экономическое и техническое обоснование необходимости осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (в случае направления средств субсидии на эти цели);

акты технического осмотра объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, нуждающихся в текущем или капитальном ремонте (в случае направления средств субсидии на эти цели);

иные документы, запрошенные Управлением ЖКХ в ходе рассмотрения заявления.

Главный распорядитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочий дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (приложение 1 к порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия перечисляется с лицевого счета Главного распорядителя, на лицевой счет казначейского сопровождения Получателя субсидии открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является:

погашение кредиторской задолженности, сложившейся за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

приведение узлов учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности в соответствие с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

осуществление мероприятий по приведению системы теплоснабжения Крымского района в надлежащее техническое состояние для прохождения отопительного периода;

устранение замечаний Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

обеспечение нормативных запасов топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

восстановление нормативного функционирования объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности.

2.5. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставляемых в соответствии с Порядком, а также за целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.8. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, определенные Соглашением, по установленной форме (приложение 2 к порядку).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

несоответствие предоставленных (предоставление не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

недостоверность документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

2.10. Возврат субсидии Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район осуществляется в случаях:

нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

2.11. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 2.10 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования.

2.12. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии, соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Крымский район в судебном порядке.

**3. Контроль за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Главный распорядитель осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за целевое использование средств субсидии и своевременное представление отчета об использовании субсидии;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидии.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть остатки денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район, в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Требования, предусматривающие определение порядка и сроков представления Получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, определенные Соглашением, по установленной форме (приложение 2 к порядку).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем субсидии отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в предоставленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае, если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

**5. Меры ответственности за нарушение условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением, в бюджет муниципального образования Крымский район в случае:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного Главным распорядителем, в том числе по фактам проведенных проверок;

выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии.

5.2. Получатель субсидии возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.3. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

Начальник управления по вопросам

жизнеобеспечения, связи и

комфортной среды администрации А.А. Закиян