|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  муниципального образования  Крымский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**РЕГЛАМЕНТ**

**о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального   
образования Крымский район (далее – Регламент)**

Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Крымский район.

Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Крымский район.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, утвержденными приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 25 сентября 2023 года № 424 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2023 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1. Общие термины и понятия

Инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Крымский район;

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;

Администрация – администрация муниципального образования Крымский район, ответственная за сопровождение инвестиционного проекта;

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края;

Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Куратор – ответственное лицо администрации муниципального образования Крымский район за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Крымский район;

Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Крымский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;

Планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Крымский район.

2. Форма и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

- своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.

3. Способ и место сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;

- посредством телефонной связи;

- посредством обращения Инвестора на инвестиционный портал муниципального образования Крымский район (https://krymsk-invest.ru/);

- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 353380, г. Крымск, ул. К.Либкнехта, д.35).

3.2. График работы Администрации:

- понедельник – пятница с 08.00-17.00, перерыв с 12.00-13.00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

4. Срок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения инвестора в Администрацию.

Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.

5. Процедура оказания сопровождения инвестиционных проектов

5.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию с заявлением через письменное обращение, обращение в электронной форме, поступившее на инвестиционный портал Крымского района или на адрес электронной почты Администрации, в том числе по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Регламенту и размещенной на Инвестиционном портале Крымского района.

5.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

5.2.1. В течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации письма о контактных данных Куратора инвестиционного проекта в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;

5.2.2. В течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

5.2.3. В случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении.

Обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Администрации любым доступным способом связи;

5.2.4. Направить в Администрацию сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.

5.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

5.3.1. Посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

5.3.2. Участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.5. Администрация после поступления обращения от Инвестора, обязуется:

5.5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения Инвестора направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

5.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Крымский район (форма Приложения № 2 к настоящему Регламенту);

5.5.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты обращения Инвестора о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, и направить Инвестору для сведения;

5.5.4. Осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Агентство или Департамент;

5.5.5. Организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта.

5.6. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор совместно с Агентством или Департаментом запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.7. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

5.7.1. Осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.7.2. Предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта, информацию о мерах государственной поддержки;

5.7.3. Осуществляет совместно с Агентством или Департаментом подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора.

5.7.4. В согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом (при необходимости) на территории муниципального образования Крымский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;

5.7.5. Получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);

5.7.6. Осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках), по вопросам технического присоединения к инженерным сетям, по вопросам, связанным с предоставлением земельных участков, по вопросам корректировки генерального плана, правил землепользования и застройки, изменения категории;

5.7.7. Содействует Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

5.7.8. Оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;

5.7.9. Осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с п. 3.5 приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 25 сентября 2023 года № 424 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».

5.8. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором;

5.9. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).

5.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.

5.12. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

Начальник управления инвестиций и

дорожного хозяйства администрации Е.А.Шевченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Регламенту о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Крымский район |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования Крымский район  С.О.Лесь  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Инвестор/Представитель Инвестора) |

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о сопровождении инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инвестиционного проекта)

Дата

Подпись

м.п.

Начальник управления инвестиций и

дорожного хозяйства администрации Е.А.Шевченко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА | | | | | | |  | | Приложение № 2  к Регламенту о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Крымский район | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |
|  | | Перечень инвестиционных проектов, на территории муниципального образования Крымский район | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| № п/п | Дата обращения инвестора | | Наименование заявителя/ инвестора, ИНН | Контактное лицо от инвестора | Срок реализации | Наименование инвестиционного проекта | | Объем инвестиций, млн.руб. | | Объем капитальных вложений, млн.руб. | Адрес | Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта | Стадия реализации инвестиционного проекта | | Куратор (ФИО, контактные данные) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
| 1 |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| 3 |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |

Начальник управления инвестиций и

дорожного хозяйства администрации Е.А.Шевченко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 3  к Регламенту о консультационном и организационном сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Крымский район | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| План-график («дорожная карта») реализации инвестиционного проекта     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (дата) (инвестор) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование этапа/ мероприятия | Ответственный исполнитель | 20\_\_ год  (месяцы) | | | | | | | | | | | | | 20\_\_ год  (месяцы) | | | | | | | | | | | | 20\_\_ год  (месяцы) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В рамках дорожной карты учитывать все инвестиционные этапы реализации проекта с учетом сроков, не превышающих установленных в алгоритмах действий инвестора по инфраструктурным направлениям.

Начальник управления инвестиций и

дорожного хозяйства администрации Е.А.Шевченко