



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРЫМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 14

село Мерчанское

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района:

1) от 10 декабря 2018 года № 158 «Об утверждении административного регламента администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

2) от 16 марта 2021 года № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района от 10 декабря 2018 года № 158 «Об утверждении административного регламента администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;

3) от 19 апреля 2021 года № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района от 10 декабря 2018 года № 158 «Об утверждении административного регламента администрации Мерчанского сельского

поселения Крымского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

3. Ведущему специалисту администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района (Хецуриани Е.В.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района [www.krymsk-region.ru](http://www.krymsk-region.ru), зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мерчанского сельского  
поселения Крымского района



Е.В. Прокопенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Мерчанского сельского поселения  
Крымского района  
от 23.01.2026 № 14

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах»**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах» (далее – муниципальная услуга).

##### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица (далее – заявители). От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться их уполномоченные представители.

##### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: администрация Мерчанского сельского поселения Крымского района (далее – уполномоченный орган), государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: направление (выдача) Заявителю проекта договора аренды земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

постановление органа, предоставляющего муниципальную услугу о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

решение об отказе в заключении договора аренды земельного участка.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом;

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно в уполномоченном органе. Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах» не должен превышать 10 рабочих дней;

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.7.2. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

2.7.3. Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, а также на Портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале <https://merchanskoesp.ru/munitsipalnye-uslugi/section-reestry-munitsipalnykh-uslug/>.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации Мерчанского сельского поселения Крымского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале: <https://merchanskoesp.ru/munitsipalnye-uslugi/section-reestry-munitsipalnykh-uslug/>

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение нотариально заверенной доверенности, нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность (паспортов), заявителя (в случае невозможности представления подлинников).

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

2.10.4. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ. МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим регламентом.

2.10.7. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление документов на бумажном носителе и заверение выписок в МФЦ не осуществляется.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 1 к регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги.

### **3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **3.3. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, без  
проведения торгов и на торгах»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении нового договора аренды земельного участка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(доверенности, устава или др.)  
телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_  
место жительства заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица))

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации юридического лица в едином государственном реестре  
юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за  
исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое  
лицо)

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

без проведения торгов на основании (нужное отметить):

- подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них) - при продаже земельного участка;
- статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения Уполномоченного органа);
- подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления) - при заключении договора аренды земельного участка;

- пункта 2 статьи 39.9, пункта 11 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется лицу, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве оперативного управления) - при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав (нужное отметить):

- собственность;
- аренда сроком на \_\_\_\_\_ лет;
- безвозмездное пользование;

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем \_\_\_\_\_.

тел. \_\_\_\_\_

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О. представителя (подпись)  
юридического или физического лица)

Согласие на получение персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю своё согласие на обработку моих персональных данных администрацией \*\*\*\* сельского поселения Крымского района, для получения государственной (муниципальной) услуги, и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в администрацию \*\*\*\* сельского поселения Крымского района не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность администрации \*\*\*\* сельского

поселения Крымского района исполнить свои функции по определению  
возможности предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Приложение: опись документов.

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя /

Ф.И.О. представителя юридического или физического лица)

\_\_\_\_\_  
М.П. подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, без  
проведения торгов и на торгах»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п | Перечень отдельных признаков<br>заявителей                                                                                                                       | Перечень результатов предоставления<br>муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1        | Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги                                                                                   | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.-2.3.4. пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом                                                                                                                                                                                   |
| 2        | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками      | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.3. пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок                                                                                                                                                                              |
| 3        | Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления                       | результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.4. пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги                                                                                                                                                                                           |
| 4        | От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1.-2.3.4. раздела 2 регламента, в виде письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги |

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, без  
проведения торгов и на торгах»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

| №<br>п/<br>п | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способы подачи таких документов и (или) информации | Требования к представлению документов заявителем | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации |                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                |                                                    |                                                  | документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно          | документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |

| 1 |                                                                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                                                     |             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2                                                                              | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                      | 5                                                   | 6           |
| 1 | Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги | в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, | требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными | заявление о соответствии приложению 1 к регламенту; | отсутствуют |

| 1 | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                             | 6           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   |                                                                                                                                                                                 | в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района | категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |             |
|   |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           | копии страниц 2, 3, 5 подлинники для ознакомления                                                                                                                                                                                                                            | документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)                                                                                                                                                         |             |
| 2 | Физические и юридические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган                                                 | требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами | заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; копия документа, удостоверяющего личность заявителя | отсутствуют |

| 1 | 2                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| 3 | Физические и юридические лица, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления | в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района | требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); копия документа, удостоверяющего личность заявителя | отсутствуют |
| 4 | От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством                    | в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе                                                                                                                                      | требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только                                                                                                                                                                       | документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет                                                                                                                                                                                                                                                                        | отсутствуют |

| 1 | 2                              | 3                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6 |
|---|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | вом<br>Российской<br>Федерации | через МФЦ,<br>в<br>соответствии<br>с<br>Соглашение<br>м о<br>взаимодейств<br>ии между<br>МФЦ и<br>администрац<br>ией<br>Мерчанского<br>сельского<br>поселения<br>Крымского<br>района | отдельными<br>категориями<br>заявителей и<br>иные<br>необходимые<br>требования<br>предусмотре<br>ны<br>настоящим<br>регламентом,<br>а также<br>иными<br>нормативны<br>ми<br>правовыми<br>актами<br>Российской<br>Федерации | уполномоченн<br>ое лицо;<br>копия<br>документа,<br>удостоверяющ<br>его личность<br>представителя,<br>и документа,<br>подтверждаю<br>щего<br>полномочия<br>представителя<br>заявителя в<br>соответствии с<br>законодательс<br>твом<br>Российской<br>Федерации, в<br>случае<br>обращения<br>представителя<br>заявителя |   |

#### Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| № п/п | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

| 1 | 2                                                                              | 3                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги | представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их | основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в |

| 1 | 2                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                               | содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи |                                                                                                                           | письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность представления которых возложена на заявителя; представление документов в ненадлежащий орган; адрес, наименование объекта, указанные в заявлении заявителя, не позволяют идентифицировать объект, в отношении которого требуется предоставление муниципальной услуги; |
| 2 | Физические и юридические лица, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с | представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не                                                                 | основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; представление документов в ненадлежащий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | допущенными<br>опечатками и<br>ошибками                                                                                                                                                         | позволяющих<br>однозначно<br>истолковать их<br>содержание,<br>отсутствие<br>обратного адреса,<br>отсутствие<br>подписи, печати<br>(при наличии);<br>несоблюдение<br>установленных<br>законодательством<br>Российской<br>Федерации<br>условий<br>признания<br>действительности<br>электронной<br>подписи                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   | орган;<br>обращение (в<br>письменном виде)<br>заявителя с<br>просьбой о<br>прекращении<br>предоставления<br>муниципальной<br>услуги;<br>отсутствие<br>допущенных<br>опечаток и<br>ошибок в<br>выданных в<br>результате<br>предоставления<br>муниципальной<br>услуги<br>документах                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Физические и<br>юридические лица,<br>ранее<br>обращавшиеся за<br>получением<br>муниципальной<br>услуги за выдачей<br>дубликата<br>документа,<br>выданного по<br>результату ее<br>предоставления | представление<br>заявителем<br>документов,<br>оформленных не в<br>соответствии с<br>установленным<br>порядком<br>(наличие<br>исправлений,<br>серьезных<br>повреждений, не<br>позволяющих<br>однозначно<br>истолковать их<br>содержание,<br>отсутствие<br>обратного адреса,<br>отсутствие<br>подписи, печати<br>(при наличии);<br>несоблюдение<br>установленных<br>законодательством<br>Российской<br>Федерации<br>условий<br>признания<br>действительности<br>электронной<br>подписи | основания для<br>приостановления<br>предоставления<br>муниципальной<br>услуги<br>законодательством<br>Российской<br>Федерации не<br>предусмотрены | отсутствие у<br>заявителя права<br>(полномочий<br>представителя<br>заявителя) на<br>получение<br>муниципальной<br>услуги;<br>представление<br>документов в<br>ненадлежащий<br>орган;<br>обращение (в<br>письменном виде)<br>заявителя с<br>просьбой о<br>прекращении<br>предоставления<br>муниципальной<br>услуги;<br>отсутствие факта<br>обращения<br>заявителя за<br>получением<br>муниципальной<br>услуги, по<br>результатам<br>которой выдан<br>соответствующий<br>документ |
| 4. | От имени<br>заявителя могут<br>действовать его<br>представители,                                                                                                                                | представление<br>заявителем<br>документов,<br>оформленных не в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | основания для<br>приостановления<br>предоставления<br>муниципальной                                                                               | перечень<br>оснований для<br>отказа в<br>предоставлении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 1 | 2                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                              | 5                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи | услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо |

Приложение 5  
К административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность,  
аренду, безвозмездное пользование  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, без  
проведения торгов и на торгах»

ПЕРЕЧЕНЬ  
условных обозначений и сокращений

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией Мерчанского сельского поселения Крымского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах».
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов и на торгах».
3. Заявители – физические и юридические лица.
4. Категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Мерчанского сельского поселения Крымского района.
7. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Глава Мерчанского сельского  
поселения Крымского района

Е.В. Прокопенко