

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации 3 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 17 июля 2025 г. № 1812 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Крымский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Крымский район от 11 июня 2021 г. № 1596 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Федчишина И.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Крымский район

С.Д. Казанжи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
Крымский район

от _____ № _____

«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Проект внесен:

Управлением по физической культуре
и спорту администрации
начальник управления

Е.В. Мартыненко

Составитель проекта:

Главный специалист управления
по физической культуре
и спорту администрации

А.Х. Карданов

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район

И.В. Федчишин

Начальник юридического отдела
администрации

Т.В. Минаева

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район

С.И. Ситников

Исполняющий обязанности
начальника отдела
делопроизводства администрации

Е.В. Петрова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Крымский район (далее – Администрация) муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее также – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления Администрацией муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги (далее – заявитель) являются:

1) в случае присвоения (подтверждения) спортивного разряда – руководитель или уполномоченное должностное лицо региональной спортивной федерации или местной спортивной федерации (далее при совместном упоминании – спортивные федерации), местом территориальной сферы деятельности которых является муниципальное образование Крымский район, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, а в случае отсутствия спортивных федераций или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – руководитель организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, местом нахождения которой является муниципальное образование Крымский район;

2) в случае лишения спортивного разряда – спортивные федерации, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, организация,

осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта (в случае присвоения спортивного разряда Администрацией);

3) в случае восстановления спортивного разряда – спортивные федерации, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, заявитель или спортсмен, в отношении которого Администрацией принято решение о лишении его спортивного разряда;

4) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах вправе обратиться заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Присвоение спортивных разрядов», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками;

5) за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, вправе обратиться заявители, ранее получившие муниципальную услугу «Присвоение спортивных разрядов».

1.2.2. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями.

**1.3. Требование предоставления заявителю
муниципальной услуги в соответствии с
категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляются через управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

при принятии уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда либо о возврате документов для присвоения спортивного разряда:

заверенной копии приказа уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда (далее – приказ о присвоении спортивного разряда). При присвоении спортивного разряда также выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная квалификационная книжка (с занесением сведений о присвоении спортивного разряда);

письменного отказа уполномоченного органа в присвоении спортивного разряда (далее – уведомление об отказе в присвоении спортивного разряда). При принятии указанного решения возвращаются документы, поданные заявителем для присвоения спортивного разряда;

уведомления уполномоченного органа о возврате документов для присвоения спортивного разряда с указанием причин возврата (далее – уведомление о возврате документов для присвоения спортивного разряда);

при принятии уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда:

заверенной копии приказа о подтверждении спортивного разряда. При подтверждении спортивного разряда также выдается зачетная квалификационная книжка (с занесением сведений о подтверждении спортивного разряда);

письменного отказа уполномоченного органа в подтверждении спортивного разряда (далее – уведомление об отказе в подтверждении спортивного разряда);

уведомления уполномоченного органа о возврате документов для подтверждения спортивного разряда с указанием причины возврата

(далее – уведомление о возврате документов для подтверждения спортивного разряда);

при принятии уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения о лишении спортивного разряда или о возврате заявления о лишении спортивного разряда либо об отказе в лишении спортивного разряда:

заверенной копии приказа о лишении спортивного разряда (далее – приказ о лишении спортивного разряда);

письменного отказа уполномоченного органа в лишении спортивного разряда (далее – уведомление об отказе в лишении спортивного разряда);

уведомления уполномоченного органа о возврате заявления о лишении спортивного разряда (далее – уведомление о возврате заявления о лишении спортивного разряда);

при принятии уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения о восстановлении спортивного разряда или о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда либо об отказе в восстановлении спортивного разряда:

заверенной копии приказа о восстановлении спортивного разряда. Зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются заявителю, для их возврата спортсмену;

письменного отказа уполномоченного органа в восстановлении спортивного разряда (далее – уведомление об отказе в восстановлении спортивного разряда);

уведомления уполномоченного органа о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда (далее – уведомление о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда).

для предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

для предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2 Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе;

в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») – непосредственно в уполномоченном органе;

сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал;

в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

от имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3 Выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда и зачетной квалификационной книжки осуществляется в уполномоченном органе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Присвоение спортивного разряда», «Подтверждение спортивного разряда» – 29 рабочих дней со дня поступления представления и приложения документов;

«Лишение спортивного разряда», «Восстановление спортивного разряда» – 2 месяца и 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней;

«Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней;

«Присвоение спортивного разряда», «Подтверждение спортивного разряда» срок возврата соответствующего представления составляет 3 рабочих дня;

«Лишение спортивного разряда», «Восстановление спортивного разряда» срок возврата соответствующего заявления составляет 10 рабочих дней.

2.4.2 Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего Регламента, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация представления (заявления) и (или) прилагаемых к нему документов направленные в уполномоченный орган, осуществляется в день их поступления, а при поступлении документов после 16:00 или в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.7.2. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

2.7.3. Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в уполномоченном органе;

через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

2.10.2. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.10.4. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать Администрацию с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;

для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, открытый уполномоченным государственным учреждением (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.5. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии,

заключенных между МФЦ, уполномоченным на предоставление государственных и муниципальных услуг, и Администрацией.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

2.10.7. Получение муниципальной услуги в иных подразделениях Администрации невозможно.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

В случае утраты копии приказа уполномоченного органа, выданной по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения копии приказа уполномоченного органа, выданной по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшей в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии приказа уполномоченного органа в порядке, установленным настоящим регламентом предоставления уполномоченным органом соответствующей муниципальной услуги.

2.10.9. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.10.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

представление для присвоения спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, либо образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), и подписью заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность спортсмена (для лиц, достигших возраста 14 лет, – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации; для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении);

две фотографии размером 3х4 см;

выписка из протокола соревнования, подписанная председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

три копии документов, подтверждающих квалификацию спортивных судей;

копия справки о количестве субъектов Российской Федерации, принявших участие в соревновании, подписанная председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских и межрегиональных соревнований);

заявление о лишении спортивного разряда (для получения муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда»);

заявление о восстановлении спортивного разряда (для получателей муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда»);

заявление на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок (для получателей муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»);

заявление на получение дубликата документа выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги (для получателей муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»);

нотариальная доверенность (в случае представления интересов заявителя уполномоченным лицом).

2.10.11. В процессе предоставления муниципальной услуги используются информационные системы Портала.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 3,4,5,6,7 к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.11.4. К пакету документов, предусмотренному приложением 2 к настоящему регламенту, прилагается согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 8 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 9 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении

муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

Таблица

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
2	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
3	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
4	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
5	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем

1	2	3
5	предоставления муниципальной услуги документах»	уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
6	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
7	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Таблица

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлени ю документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственн ого информационног о взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченн ый орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии и между МФЦ и	Требования к представлени ю документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлени ю документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
1		администрации муниципального образования Крымский район	требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации.		
2	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют
3	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству,	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
3		том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрации муниципальной образования Крымский район	представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными актами Российской Федерации.	настоящего регламента	
4	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрации муниципальной образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными актами Российской Федерации.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
5	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрацией муниципально го образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют
6	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрацией муниципально го образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
			иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации.		
7	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификатора в категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя	отсутствуют

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов спортсменам

(Наименование учреждения)

(Индекс, почтовый адрес учреждения, e-mail)

Таблица

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Дата рождения (полностью)	Имеет спортив ный разряд	Наименование соревнований, срок и место проведения	Показанный результат (место, количество побед, технический норматив)	Ф.И.О. тренера	Спортивная организация и ее ведомственная принадлежность
_____ спортивного разряда по _____ (вид спорта)							
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Руководитель/уполномоченное
должностное лицо спортивной
федерации, физкультурно-спортивной
организации, включенной в перечень

_____/

(Подпись) (Ф.И..О)

_____/_____/_____/_____
Дата (число, месяц, год) (Должность исполнителя) (Подпись исполнителя) (Ф.И.О.)

(Телефон)

МП (при наличии)

(Спортивной федерации)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. Тренера-преподавателя)

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район

(Ф.И.О физического лица
(заявителя/представителя), его адрес,
паспортные данные, наименование
и реквизиты юридического лица
контактные телефоны, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о лишении _____ спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации

(название спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организация, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае присвоения спортивного разряда управлением по физической культуре и спорта администрации муниципального образования Крымский район)

просит(шу) лишить спортивного разряда спортсмена(ов)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения)
1	2	3	4	5
1				

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать

(в управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, многофункциональном центре, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организация, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, (в случае присвоения спортивного разряда управлением по физической культуре и спорта администрации муниципального образования Крымский район):

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Расшифровка подписи)
----------------------	--------------------	--------------------------------

Место печати

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район

(Ф.И.О физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ **о восстановлении _____ спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации

(название спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организация, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае присвоения спортивного разряда управлением по физической культуре и спорта администрации муниципального образования Крымский район)

просит(шу) восстановить спортивный разряд спортсмена(ам)

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата и номер документа о присвоении спортивного разряда	Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления)
1	2	3	4	5
1				

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать

(в управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, многофункциональном центре, направить по почте).

Руководитель/уполномоченное должностное лицо спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организация, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, (в случае присвоения спортивного разряда управлением по физической культуре и спорта администрации муниципального образования Крымский район):

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Место печати

(Ф.И.О физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах
в результате предоставления муниципальной услуги

[illegible]

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район

(Ф.И.О физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 20 Г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

В управление
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ года

(наименование органа, выдавшего паспорт)

принимаю решение о предоставлении в управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район гарантирует, что обработка

персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В управление
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
действующий (ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка – далее несовершеннолетнего)

(серия и № свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

принимаю решение о предоставлении в управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на управление по физической

культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или для отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий

1	2	3	4	5
1		признания действительности электронной подписи		представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
2	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
3	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а

1	2	3	4	5
3		исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Федерации не предусмотрены	также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
4	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий

1	2	3	4	5
4		признания действительности электронной подписи		представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
5	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
6	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача дубликата документа,	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а

1	2	3	4	5
6	выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»	исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Федерации не предусмотрены	также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
7	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5
7		законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко