ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Крымский район

от 29.04.2019 № 682

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крымский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании (далее – Требования):

1.1. Администрации муниципального образования Крымский район, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Крымский район и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Крымский район и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований).

1.2. Муниципальных органов муниципального образования Крымский район, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Крымский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Нормативные затраты);

- требования к закупаемым муниципальными органами и их муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Требования к товарам, работам, услугам).

Под муниципальными органами в настоящих Требованиях понимаются: органы местного самоуправления муниципального образования Крымский район, отраслевые органы администрации муниципального образования Крымский район обладающие правами юридического лица.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. Требований, разрабатываются отделом контроля в сфере закупок администрации муниципального образования Крымский район во взаимодействии с управлением экономики администрации муниципального образования Крымский район и утверждаются постановлениями администрации муниципального образования Крымский район.

3.Правовые акты, указанные в пункте 1.2. Требований, предусматривают право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. Требований разрабатываются и утверждаются муниципальными органами в форме правовых актов соответствующих муниципальных органов.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных пункте 1 Требований и принимаемых в период действия на территории муниципального образования Крымский район (Краснодарского края) режима повышенной готовности и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Крымский район (Краснодарского края) или чрезвычайной ситуации в случае установления местного (регионального) уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

9. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2.Требований,размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2. пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2. пункта 1 Требований.

11 Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2. пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами при необходимости.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Правовой акт, устанавливающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Крымский район к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Крымский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями ( далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня;

14. Правовой акт, устанавливающий правила определения нормативных затрат должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Крымский район;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к товарам, работам, услугам, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие Нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. По решению руководителя муниципального органа устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких, подведомственных указанным муниципальным органам казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Начальник отдела контроля

в сфере закупок администрации Е.А.Явник