|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации муниципального образования  Крымский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения населения, путём финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат теплоснабжающей организации по погашению кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, а также по приведению узлов учёта газа на объектах теплоснабжения муниципальной собственности, в соответствие с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат теплоснабжающей организации (далее - получатель субсидии) по погашению кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, а также по приведению узлов учёта газа на объектах теплоснабжения муниципальной собственности, в соответствие с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 июня 2022 года № 372 «О выделении средств из краевого бюджета», постановлением главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края», решением Совета муниципального образования Крымский район от 1 июля 2022 года № 211 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Крымский район от 22 декабря 2021 года № 155 «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Крымский район (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.6. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств на погашение кредиторской задолженности, сложившейся за потреблённый газ, а также по приведению узлов учёта газа на объектах теплоснабжения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании.

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Крымский район за счет средств резервного фонда администрации Краснодарского края и средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.9. Размер субсидии определен пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на соответствующий финансовый год.

2. Цели, условия, порядок предоставления,

использования и возврата остатков субсидии

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, по следующим направлениям:

- погашение кредиторской задолженности, сложившейся за потреблённый газ, в целях теплоснабжения населения;

- приведение узлов учёта газа на объектах теплоснабжения муниципальной собственности в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании.

2.2. Для осуществления финансирования на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление, с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

- копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками газа по кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, подтверждающие наличие задолженности;

- копии учредительных документов;

- информацию по приведению узлов учёта газа на объектах теплоснабжения муниципальной собственности, в соответствие с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

- справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Главный распорядитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочий дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 1 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытого Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях снижения кредиторской задолженности, за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения и приведение узлов учета газа на объектах теплоснабжения муниципальной собственности.

2.5. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.8.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

- несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка:

- недостоверность представленной информации.

- несоответствие условиям, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка.

- получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Возврат субсидии Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район осуществляется в случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

2.10. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии не позднее 15 (пятнадцати рабочих дней) с даты получения указанного требования.

2.11. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Крымский район в судебном порядке.

3. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидии на текущий финансовый год, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть остатки денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район, в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, Отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (приложение № 2).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Меры ответственности за нарушение условий,

целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Крымский район, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет по требованию Главного распорядителя в течение 15 (пятнадцати рабочих) дней с момента получения указанного требования.

5.3. Получатель субсидии возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.4. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

Исполняющий обязанности заместителя главы

муниципального образования,

начальника финансового управления Т.Ю.Сченстная